

Jegyzőkönyv

Eölyüsné Kákonyi Anett Helga elnök nyitja meg a közgyűlést, köszönti az egybegyűlteket, megállapítja, hogy a megismételt közgyűlés a taglétszámtól függetlenül határozatképes.

Jelenlévők száma 13. (Jelenléti ív külön dokumentumban).

A közgyűlés tárgya: Alapító Okirat módosítása

Jegyzőkönyv vezető: Eperjesi Amina

Jegyzőkönyv hitelesítők: Csetneki Csaba, Szabó Gabriella

A közgyűlés egyhangúlag kéz feltartással megtartott nyílt szavazással megszavazta Eperjesi Aminát jegyzőkönyvvezetőt, szintén egyhangú szavazattal Csetneki Csaba jegyzőkönyv hitelesítőt, valamint egyhangú szavazattal Szabó Gabriella jegyzőkönyv hitelesítőt.

A közgyűlés egyhangúlag megszavazta a számláló bizottság elnökének Bodnár Barbarát, szintén egyhangú szavazattal Szilvási Gabriella szavazat számlálót, valamint szintén egyhangú szavazattal Csetneki Csabát szavazat számlálót.

Eölyüsné Kákonyi Anett tájékoztatja az egybegyűlteket a közgyűlés napirendi pontjáról:

Napirend:

1. **Alapító Okirat módosítása** (Nemzetközi Szervezet névváltozása, Felügyelő Bizottság intézményének bevezetése, elnökség összetétele, hiánypótlás)

A Nemzetközi Szervezet névváltozása

Az International Coach Federation névről International Coaching Federation névre változtatott a nemzetközi szervezet. Az új név Nemzetközi Coaching Szövetség (International Coaching Federation). Mint ennek a nemzetközi szervezetnek magyarországi szervezete az Alapító Okirat minden releváns pontjában átvezettük a névváltozást: International Coaching Federation (ICF) Magyar Tagozata Egyesület névre.

Jogorvoslat

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

15. A felvétel tárgyában az Egyesület elnöksége a kérelem benyújtását követő első vezetőségi ülésen dönt. Amennyiben a belépési feltételeknek a belépni szándékozó megfelel, úgy csatlakozását el kell fogadni. A felvétel ügyében hozott nemleges döntést a felvételt kérővel írásbeli indoklással kell közölni. A nemleges döntés esetén a jelentkező az Egyesület közgyűléséhez fordulhat, amiről a közgyűlés a következő ülésén határoz.

Az Elnökség

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

„14. Az Elnökség

- a) Az Elnökség az Egyesület szervező, összehangoló, ügyintéző és képviseleti szerve, amely biztosítja az egyesületi munka folyamatosságát. Az elnökség két közgyűlés között az Egyesület vezető szerve.
- b) Tagjai (maximum 7 tag): elnök, alelnök, etikai bizottság elnöke, kincstárnok-titkár, akkreditációs igazgató, jószolgálati igazgató, kommunikációs igazgató. **Az etikai bizottság elnöke és a kincstárnok-titkár 2022-es évben megtartott rendes közgyűléstől nem tagja az elnökségnek. A gazdasági igazgató és a tagsági igazgató a 2022-es évben megtartott rendes közgyűléstől tagja az elnökségnek. Így tagjai (maximum 7 tag) a 2022-es évben megtartott rendes közgyűléstől: elnök, alelnök, tagsági igazgató, gazdasági igazgató, akkreditációs igazgató, jószolgálati igazgató, kommunikációs igazgató. Az Elnökséget a tárgy évi rendes közgyűléstől a következő évet lezáró rendes közgyűléséig terjedő időszakra választják.** A tisztségviselésre jelölt személy köteles a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt-e.
- c) Az elnökség – a közgyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével - az Egyesületet érintő bármely kérdésben intézkedik és állást foglal.
- d) Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Az üléseket az Elnök hívja össze írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 5 nappal. Határozatképes, ha az ülésen az elnökség több mint fele jelen van.
- e) Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- f) Az elnökségi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül.
- g) Az elnökség a feladatok ellátására eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
- h) Az Egyesületet az elnök képviseli.
- i) Az Elnökség tisztségviselőit a közgyűlés pozíciónként választja meg.

VI. TISZTSÉGVISELŐK

A közgyűlés közvetlenül választja meg az elnököt és az elnökségi tagokat. Az ICF nemzetközi szervezetének 2020-ban megváltozott működési irányelvei és struktúrája alapján működéshez hasonlóan az egyesület elnöki, alelnöki és leköszönő elnöki (etikai bizottság elnöke) pozíciók ún. felmenő rendszerben töltik be pozíciójukat a 2021-es évet lezáró rendes közgyűlésig:

- a) az Alelnöki jelöléshez szükséges, hogy a jelölt az elnökségben előzőleg egy évet eltöltsön;
- b) adott év Alelnöke automatikusan felkerül a következő év Elnök jelöltjeként a jelölőlistára;
- c) adott év Elnöke a következő évben automatikusan felkerül (leköszönő Elnökként) az Etikai Bizottság Elnöke jelöltjeként a jelölőlistára.

A 2021-es évet lezáró rendes közgyűlést követően az elnökség tagjai szabadon választhatóak.

Az ICF nemzetközi szervezetének működéshez hasonlóan az egyesület leköszönő elnöki (etikai bizottság elnöke) pozíció ún. felmenő rendszerben tölti be pozícióját:

- a) adott év Elnöke a következő évben automatikusan felkerül (leköszönő Elnökként) az Etikai Bizottság Elnöke jelöltjeként a jelölőlistára a 2021-es évet lezáró 2022-ben tartandó éves rendes közgyűlésig hatályos ez a rendelkezés. Ezt követően a leköszönő elnök nem lesz automatikusan az elnökség tagja.

Elnökségi tisztségre csak olyanok pályázhatnak, akik:

- az elmúlt három évben legalább 1 évig tagjai voltak az ICF szervezetének.

Az elnökség bármelyik tagja pályázhat az elnöki pozícióra, ha előtte már legalább 1 évet eltöltött az elnökségben.

Az elnökséget az évi rendes közgyűlés választja, az elnökség megbízatása a következő évben tartandó mérlegbeszámolót elfogadó közgyűlésig tart. Az évi rendes közgyűlést legkésőbb május 31-ig kell megtartani.

1. Elnök

- Az Elnök képviseli az Egyesületet, az elnökség egyes tagjait megbízta esetenkénti képviselettel,
- Képviseli a Magyar Tagozatot az ICF Global szervezete felé, részt vesz a Chapter Leader Call-okban és a Magyarországi Coachszervezetek Szövetsége ülésein, majd beszámol ezekről az elnökségnek,
- Összehívja a közgyűlést és az elnökség üléseit, azokon elnököl,
- Ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, őrködik az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- A költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol,
- Eljár az elnökség által átruházott hatásköri ügyekben,
- Irányítja az Egyesület és az elnökség munkáját,
- Kapcsolatot tart az ügyvéddel, könyvelővel, együttműködésben a titkárral

- Kapcsolatot tart a média képviselőjével, ellátja a szóvivői feladatokat,
- Javaslatot tesz az Egyesület rendezvényeire
- Az egyesület bankszámlája felett önálló rendelkezési joga az elnöknek van

2. Alelnök

- ~~Következő évre megválasztott elnök~~
- ~~Elvárás, hogy előzőleg egy évet már valamilyen pozícióban eltöltsön az Egyesület elnökségében,~~
- Csapat toborzása és vezetése
- A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően az Etikai Bizottság vezetése feladatkör az alelnökhöz tartozik.
- Az Etikai Bizottság vezetése:
 - Etikai Bizottsági tagok toborzása
 - Etikai Bizottság munkájának szervezése, vezetése
 - Hivatalos etikai ügyek, megkeresések esetén az ICF Magyar Tagozata eljárási rendjének megfelelő működés biztosítása
 - Az ICF Magyar Tagozata etikai eljárási rendjének transzparenssé és elérhetővé tétele tagok és ügyfelek számára
 - Nemzetközi etikai változások követése, honosítása
 - Részvétel az ICF világszervezet által működtetett Chapter Ethics Liaison konferencia hívásokban.
- A Prism Award és az Év Coacha pályázat megszervezése és lebonyolítása
- Igény szerint programok szervezése és lebonyolítása
- Kapcsolattartás a Felügyelő Bizottsággal
- Távollétében az elnök megbízása alapján helyettesíti az elnököt, gyakorolja annak minden jog- és munkakörét,
- Elvégzi az elnök és a közgyűlés által átruházott feladatokat,
- ~~Az egyesületbe újonnan belépők köszöntése és integrálása az Egyesület életébe,~~
- Tevékenységét az elnök felügyeletével és vele szoros együttműködésben végzi.

3. Etikai Bizottság Elnöke

- Az ICF Magyar Tagozata Egyesület leköszönő elnöke
- Etikai Bizottsági tagok toborzása.
- Etikai Bizottság munkája szervezése, vezetése.
- Hivatalos etikai ügyek, megkeresések esetén az ICF Magyar Tagozata eljárási rendjének megfelelő működés biztosítása
- Az ICF Magyar Tagozata etikai eljárási rendjének transzparensé és elérhetővé tétele tagok és ügyfelek számára
- Nemzetközi etikai változások követése, honosítása
- Etikai esettanulmányok gyűjtemény létrehozása, bővítése edukációs céllal
- Részvétel az ICF világszervezet által működtetett Chapter Ethics Liaison konferencia hívásokban. **A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően nem tagja az elnökségnek, a feladatkör átkerül az alelnökhöz.**

3. Tagsági Igazgató

- Az Egyesületbe újonnan belépni szándékozók bemutatása és döntésre felterjesztése az elnökséghez
- Az egyesületbe újonnan belépők köszöntése és integrálása az Egyesület életébe
- Kilépők interjújának lebonyolítása és a kilépés adminisztrációja
- Tagok emlékeztetése a tagság megújítására
- Folyamatos kapcsolattartás az Egyesület tagjaival
- A tagság erőforrásainak felkutatása
- Szupervíziók és mentoringok szervezése

A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően tagja az elnökségnek.

4. Kincstárnok - Titkár

- Előkészíti a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket,
- Gondoskodik a közgyűlés, elnökségi ülés jegyzőkönyvének előkészítéséről,
- Irányítja és ellátja az Egyesület írásbeli feladatait,
- Segít az Egyesület rendezvényeinek szervezésében, támogatást nyújt az adott programért felelős projektgazdának,
- Segíti az Egyesület elnökét feladatainak ellátásában, elvégzi az elnök által átruházott feladatokat
- Az Egyesület gazdasági ügyeit intézi, az Egyesület vagyoni helyzetéről az elnöknek és az elnökségnek havi rendszerességgel beszámol,
- A pénz és vagyonkezelésről okmányolt elszámolást vezet, kezeli az egyesület bankszámláját és házi pénztárát,
- Tevékenységét az elnök felügyeletével végzi.

A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően nem tagja az elnökségnek.

4. Gazdasági Igazgató

- Előkészíti a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket,
- Gondoskodik a közgyűlés, elnökségi ülés jegyzőkönyvének előkészítéséről,
- Irányítja és ellátja az Egyesület írásbeli feladatait,
- Segít az Egyesület rendezvényeinek szervezésében, támogatást nyújt az adott programért felelős projektgazdának,
- Segíti az Egyesület elnökét feladatainak ellátásában, elvégzi az elnök által átruházott feladatokat
- Az Egyesület gazdasági ügyeit intézi, az Egyesület vagyoni helyzetéről az elnöknek és az elnökségnek havi rendszerességgel beszámol,
- A pénz és vagyonkezelésről okmányolt elszámolást vezet, kezeli az egyesület bankszámláját és házi pénztárát,
- Tevékenységét az elnök felügyeletével végzi.

A 2021-es évet lezáró rendes közgyűléstől kezdődően tagja az elnökségnek.

5. Akkreditációs Igazgató

- Akkreditációs Bizottsági tagok toborzása.
- Akkreditációs Bizottság munkája szervezése, vezetése.
- Az Egyesület rendezvényeihez kapcsolódó CCE pontok (CCEU) adminisztrálása.
- Mentoring igazolások adminisztrálása.
- Kapcsolattartás az ICF nemzetközi szervezetnek Akkreditációs Bizottságával.
- Információ szolgáltatása a Tagság és a Coach képző intézmények felé.
- Nemzetközi (ICF Global szintű) akkreditációval kapcsolatos információk nyomon követése, s annak megfelelően a helyi tagozat számára naprakész információk rendelkezésre bocsátása.

6. Jószolgálati Igazgató

- Jószolgálati csapat toborzása és vezetése
- Éves jószolgálati program összeállítása – célcsoport, stratégia
- Jószolgálati folyamatok nyitó rendezvényének (rapid randi) szervezése – helyszín, résztvevők
- Rendezvény háttérének adminisztratív biztosítása (szervezetek vs coachok)
- Önkéntes coachok (ICF tagok) toborzása
- Jószolgálati coaching folyamatok adminisztratív háttérének biztosítása (szervezetek vs coachok)
- Önkéntes szupervízorok, esetmegbeszélést vezetők toborzása (ICF tagok)
- Együttműködés a kommunikációs csapattal a megfelelő publicitást illetően
- Folyamatok értékelésének biztosítása, annak összegzése
- Éves közgyűlésre eredményekről beszámoló készítése

7. Kommunikációs Igazgató

- Kommunikációs csapat toborzása és vezetése
- Az adott évre vonatkozó kommunikációs terv kidolgozása
- Az ICF Magyar Tagozat online felületeinek kezelése, tartalomgenerálás illetve annak koordinálása, így ezen belül:
 - a coachingfederation.hu honlap gondozásában való aktív részvétel
 - az ICF Magyar Tagozat különféle social media felületeinek (pl. facebook csoport, facebook page; LinkedIn csoport) gondozásában való aktív részvétel
- Az Egyesület tevékenységének és adott évi programjainak megfelelő szintű kommunikációs támogatása, ezen belül:
 - az ICF Magyar Tagozat és az Egyesület tagsága irányába történő kommunikációs tevékenység koordinálása, aktív részvétel a megvalósításban (hírlevél, új tagok köszöntése, kapcsolatfelvétel, honlapra történő regisztráció, blogírás stb.)
 - az éves programterv és egyes események kommunikálása a tagság, illetve az elnökség által meghatározott célközönség felé
 - az egyes rendezvényekkel járó kommunikációs feladatok koordinálása, megvalósításában való aktív részvétel
- Kapcsolattartás:

- az Egyesület kommunikációs partnereivel (pl. Magyar Coach Szemle, PR ügynökségek stb.)
- az egyes rendezvényeken érintett előadókkal, fókuszálva a program kommunikációs anyagaira (rövid marketing anyag, eseményismertető) és a CCEU pontokhoz szükséges dokumentáció előkészítésére, együttműködve az Akkreditációs Igazgatóval.
- további coach szakmai partnerszervezetek kommunikációban, programszervezésben érintett képviselőivel a tervezett programok, rendezvények hatékonyabb szervezése és sikeressége érdekében.
- Az adott évi programterv sikeres megvalósítása érdekében az egyes programok tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában való aktív részvétel az Elnökség többi tagjával együttműködve.”

Felügyelő Bizottság

„IX. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő Bizottság szervezete:

1. A Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB) az Egyesület közgyűlése által választott 3 (három) tagú általános hatáskörű bizottság.
2. Az FB elnökét, 2 tagjára az Elnökség tesz javaslatot és titkos szavazással a közgyűlés választja, egyszerű szótöbbséggel, a megválasztás évét (tárgy év)követő 2 évet lezáró évi rendes közgyűlésig

A Felügyelő Bizottság feladata:

1. Az Egyesület működésének minden részletére kiterjedő felügyelete és ellenőrzése.
2. Az FB ellenőrzi az Egyesület Alapszabály szerinti működését, a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtását, az Egyesület költségvetés szerinti gazdálkodását.
3. A tevékenysége során észlelt szabálytalanságokról, hiányosságokról a megállapításait, javaslatait először az Elnökséggel, majd a Közgyűléssel köteles közölni.
4. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer (Éves Beszámoló Közgyűlésen) írásban is jelentést tesz a Közgyűlésnek.
5. A vizsgálatok során feltárt hiányosságok megszüntetésére – adott esetben a felelősségre-vonásra – javaslatot tesz az Egyesület elnökségének, a végrehajtást ellenőrzi, eredménytelenség esetén jogosult a Közgyűlést összehívni.
6. A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület elnökségét tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé;

b) az elnökségi tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8. Ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az ügyészséget.

A Felügyelő Bizottság működése:

1. Az FB évente legalább kétszer ülést tart. Munkájáról és megállapításairól kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

2. Felügyelő bizottság ülését az elnök, az ülés előtt legalább 8 nappal a napirend megjelölésével hívja össze írásban.

a.) Abban az esetben, ha a Felügyelő bizottság minden tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor a Felügyelő bizottság ülése megtartható a 8 napos határidő és a napirend előzetes közlése nélkül is.

b.) Indokolt, sürgős esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat 8 napnál rövidebb határidővel.

c.) Határozatképtelenség esetén az üléstől számított 5 napon belül az újabb ülést megtartani nem lehet. Kivétel ez alól a rendkívüli ülés.

d.) Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől.

e.) Az üléseket az elnök vezeti, a napirendi pontokat előterjeszti, de a Bizottság bármely tagja javasolhat új napirendi pontot.

f.) Az FB ülések zártak, azokon a Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt, azok is csak az őket érintő, adott napirendi pont megtárgyalásában.

g.) Ha bármely tag kéri, úgy a határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el.

3. az FB ülések határozatképesek, ha azon, a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

4. Az FB minden döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

5. Az FB ülésekről Jegyzőkönyv készül, amelyet jelenléttől függetlenül minden bizottsági tag megkap.

A Jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

§ az ülés helyét, idejét, napirendjét, résztvevőit

§ a napirendi pontonkénti vita lényegét, a hozott határozatok pontos szövegét.

A Jegyzőkönyvet az Elnök és a résztvevő bizottsági tagok írják alá. Az írásos dokumentumokat, avagy azok hiteles másolatait a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és azokat bizalmasan kell kezelni.

A jegyzőkönyvet az elnök felkérésére, bármely tag vezetheti.

6. A Felügyelő bizottság a döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét

7. A határozatok – az érintettek részére történő - eljuttatásáról az FB elnöke gondoskodik.

Az FB elnök gondoskodik a Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációról.

8. Az FB ellenőrző, vizsgálati tapasztalatairól, megállapításairól „Vizsgálati jegyzőkönyvet” készít, melyet valamennyi résztvevőnek alá kell írni. A Vizsgálati jegyzőkönyvet az FB soros ülése jegyzőkönyvéhez kell csatolni, arra a megfelelő napirend keretében utalni kell.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben az Egyesület tagjai, illetve az Egyesület elnöksége nem utasíthatja.

10. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság vezetője tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a hatályos jogszabályok, illetve az Egyesület Alapszabálya szerint jár el.

11. Az FB a tevékenysége során bármely ügyben, írásban (szóban) tájékoztatást kérhet az Egyesület elnökségétől, munkabizottságaiktól, azok a tájékoztatáskérésre 15 napon belül kötelesek írásban válaszolni.

12. FB vizsgálatot egy adott témában a tagságból 30 fő kezdeményezhet a Bizottsághoz intézett beadványában. Amennyiben a Bizottsághoz vizsgálati kérelem érkezik, a Bizottság vezetője a bizottság tagjait köteles összehívni, azon a beadványt ismerteti és a tagok szótöbbséggel döntenek a beadvány sorsáról. A beadványt előterjesztő tagok képviselőjét az FB elnöke a vizsgálattal kapcsolatos döntésről 30 napon belül köteles tájékoztatni.

13. A vizsgálatot a Bizottság az FB Elnök vezetésével végzi, az FB 2 (kettő) tagja is végezhet vizsgálatot az FB Elnök írásos meghatalmazásával.

14. Az Egyesület elnökségi ülésein a Felügyelő bizottság elnöke (vagy megbízottja) tanácskozási (felszólalási) joggal jogosult részt venni.

Harmadik személyekkel szemben az FB-t az Elnök egy személyben jogosult képviselni.

15. A FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított harmincadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új FB tag választásáról már ezt megelőzően

gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a FB tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni

16. Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.

17. A bizottsági tagság megszűnik

- a) a tag halálával
- b) Közgyűlés általi visszahívással
- c) lemondással
- d) tagsági jogviszony megszűnésével
- e) a határozott időtartam lejártával
- f) fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
- g) valamint az Egyesület megszűnésével.

18. A Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni az Egyesület elnökségét.

19. A Felügyelő bizottság tagjai az Egyesület ügyeiről szerzett értesüléseiket –tisztességük megszűnését követően is –bizalmasan kell kezelniük. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.”

Az elnök bátorítja a Közgyűlésen résztvevőket, hogy tegyék fel kérdéseiket!

Szilvási Gabriella tisztázó kérdése, hogy maradhat-e a változást követően a titkar@coachingfederation.hu e-mail cím?

Az elnök és Csetneki Csaba is megerősítette, hogy maradhat a titkar@coachingfederation.hu e-mail cím a jövőben is.

Szilvási Gabriella másik kérdése, hogy Global tagsággal kell-e rendelkezni vagy tagozattal, ahhoz, hogy valaki az elnökség tagja lehessen.

Az Elnök azt válaszolta, hogy Global tagsággal kell rendelkeznie.

Csetneki Csaba kérdezte, hogy kell-e újra módosítani jövőre az Alapítóokiratot amiatt, hogy kikerüljenek belőle a hatályosságba lépés időpontjai?

Az Elnök feljegyezte, hogy tisztázza ezt az ügyvédnővel.

Felügyelő Bizottságra vonatkozó rész szó szerinti felolvasásával folytatódik az ülés.

Szilvási Gabriella a 18. pontnál javasolja, hogy a mondat „Ha a”-val kezdődjön.

Egyéb kérdés nincs.

Eölyüsné Kákonyi Anett Helga kéri a közgyűlést, hogy szavazzon az Alapító Okirat módosításáról:

13 fő egyöntetűleg Igennel szavazott, 0 fő Nemmel és 0 fő tartózkodott.

14/2021 (VI.22.) számú határozat: A közgyűlés egyhangúlag megszavazta az alapító okirat módosítását.

Tekintettel arra, hogy a közgyűlés megszavazta a Felügyelő Bizottság megválasztását, így sor kerül az FB tagjainak megválasztására:

FB elnök és tagok megválasztása

Az Elnökség Szirtesi-Nagy Rékát jelöli a Felügyelő Bizottság Elnöki pozíciójára.

Az Elnök kéri a közgyűlést, hogy szavazzon az FB elnöki pozíciójáról.

15/2021 (VI.22.) számú határozat: 12 fő igennel, 0 fő nemmel és 1 fő tartózkodással a közgyűlés megválasztotta Szirtesi-Nagy Rékát az FB elnökének.

Az Elnökség Grócz Máriát jelöli a Felügyelő Bizottság tagsági pozíciójára.

Az Elnök kéri a közgyűlést, hogy szavazzon az FB tagsági pozíciójáról.

16/2021 (VI.22.) számú határozat: 13 fő igennel, 0 fő nemmel és 0 fő tartózkodással egyhangúlag megszavazta Grócz Máriát, mint az FB egyik tagját.

Az Elnökség dr. Gogolák Zoltánt jelöli a Felügyelő Bizottság tagsági pozíciójára.

Az Elnök kéri a közgyűlést, hogy szavazzon az FB tagsági pozíciójáról.

17/2021 (VI.22.) számú határozat: 12 fő igennel, 0 fő nemmel, 1 fő tartózkodással a közgyűlés megszavazta dr. Gogolák Zoltánt, mint az FB egyik tagját.

A januári közgyűlésen megválasztott, alelnök státuszának rendezése.

„VI. TISZTSÉGVISELŐK

A közgyűlés közvetlenül választja meg az elnököt és az elnökségi tagokat. Az ICF nemzetközi szervezetének 2020-ban megváltozott működési irányelvei és struktúrája alapján működéshez hasonlóan az egyesület elnöki, alelnöki és leköszönő elnöki (etikai bizottság elnöke) pozíciók ún. felmenő rendszerben töltik be pozíciójukat a 2021-es évet lezáró rendes közgyűlésig:

- d) az Alelnöki jelöléshez szükséges, hogy a jelölt az elnökségben előzőleg egy évet eltöltsön;
- e) adott év Alelnöke automatikusan felkerül a következő év Elnök jelöltjeként a jelölőlistára;
- f) adott év Elnöke a következő évben automatikusan felkerül (leköszönő Elnökként) az Etikai Bizottság Elnöke jelöltjeként a jelölőlistára.

A 2021 es évet lezáró rendes közgyűlést követően az elnökség tagjai szabadon választhatóak.

Az ICF nemzetközi szervezetének működéshez hasonlóan az egyesület leköszönő elnöki (etikai bizottság elnöke) pozíció ún. felmenő rendszerben tölti be pozícióját:

- b) adott év Elnöke a következő évben automatikusan felkerül (leköszönő Elnökként) az Etikai Bizottság Elnöke jelöltjeként a jelölőlistára a 2021-es évet lezáró 2022-ben tartandó éves rendes közgyűlésig hatályos ez a rendelkezés. Ezt követően a leköszönő elnök nem lesz automatikusan az elnökség tagja.

Elnökségi tisztségre csak olyanok pályázhatnak, akik:

- az elmúlt három évben legalább 1 évig tagjai voltak az ICF szervezetének.

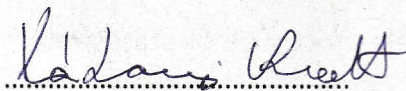
Az elnökség bármelyik tagja pályázhat az elnöki pozícióra, ha előtte már legalább 1 évet eltöltött az elnökségben. „

Tekintettel arra, hogy a jelen közgyűlés a tisztségviselők megválasztását a fentiek szerint szabályozta, így a törvényesség helyreállítása érdekében az Elnök kéri a közgyűlést, hogy szavazzanak az alelnök, Segal Hajnalka megválasztásának megerősítéséről.

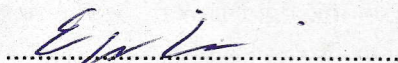
18/2021 (VI.22.) számú határozat: 12 fő igennel, 0 fő nemmel, 1 fő tartózkodással a közgyűlés megszavazta Segal Hajnalkát az Alelnöki pozícióra.

Egyéb kérdés nem merült fel, így a levezető elnök 18 óra 41 perckor berekesztette az ülést. A jelen jegyzőkönyv határozatait Vincze Nikolett Kincstárnok-Titkár vezette be az Egyesület határozatának könyvébe.

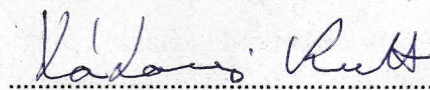
Budapest, 2021. június 22.



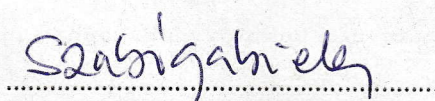
elnök



jegyzőkönyvvezető



levezető elnök



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő